

# ST. MONTFORT SCHOOL, PATEL NAGAR, BHOPAL

SMS/CIR/2024-2025/26

DATE: 27.02.2025

## **Greetings from St. Montfort School, Bhopal.**

We extend our sincere gratitude to the students and their parents on completing this Academic Year 2024-25 successfully. I would like to thank all the parents and well-wishers for your kind cooperation, availability and valuable suggestions during this academic year. Any kind of inconvenience experienced so far should be treated in the right sense as they are growth related. As we are concluding this Academic Year 2024-25 and will be starting the New Academic Year 2025-26 with a lot of changes and expectations. I am sure you will try your best in helping us to help your ward.

1. I'm sure your ward has done academically well during this year and specially in the Annual Examination 2024-25. We are confident that your ward will come out with flying colours. Once again you are reminded that Annual Report Card of your ward will be distributed/available as mentioned below: -

- **Classes Nursery to KG-II**                      **28<sup>th</sup> February 2025**
- **Classes I to V**                                      **18<sup>th</sup> March 2025 (Timings – 8:00 AM to 12:00 NOON)**
- **Classes VI to IX & XI**                      **20<sup>th</sup> March 2025 (Timings – 8:00 AM to 12:00 NOON)**

**Note: The result will be withheld if the school fee and bus fee of your ward are not cleared by the parents. Therefore, once again parents are requested to clear the dues and submit the no dues slip to their respective class teachers, before the result date.**

2. The school will re-open for

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Nursery, K.G.-I and K.G.-II</b> | <b>20<sup>th</sup> March 2025 (Thursday)</b> |
| <b>Classes I to V</b>              | <b>1<sup>st</sup> April 2025 (Tuesday)</b>   |
| <b>Classes VI to X &amp; XII</b>   | <b>1<sup>st</sup> April 2025 (Tuesday)</b>   |
| <b>Class XI</b>                    | <b>16<sup>th</sup> June 2025 (Monday)</b>    |

3. Students seeking admission to Class XI for the academic year 2025-26 kindly note, that the list of subject allotment on the basis of Pre-Board result of the student will be displayed on the Notice Board on **07<sup>th</sup> April, 2025**. Students should register their names in the school office from **07<sup>th</sup> April, 2025 to 11<sup>th</sup> April, 2025**.

The students, not satisfied with subject allotment can apply for subject change as per Board Result and are to appear for counselling on 06<sup>th</sup> or 07<sup>th</sup> June, 2025.

4. Attendance on the opening day is compulsory. **Students will be permitted to attend the classes only after submission of their pending fee dues and the result collection (if any).**
5. If a student is absent for 3 successive days after re-opening, without prior permission from the Principal, his/her name will be struck off from the rolls.
6. Parents are requested to collect and fill the Bus information slip compulsorily by consulting the given bus route list and return it to office after paying the first installments.
7. Kindly note the Bus No. and the time carefully (for those who avail school conveyance) and see that the child is dropped and picked by Parents/Guardians at least 10 minutes early. It is good to instruct the child to stand in a queue while waiting for or boarding the buses to avoid any inconveniences. Please instruct your ward to follow the instructions, which are given in the diary while boarding/travelling in the school bus.
8. Please send the Leave Application of your ward in writing, addressing the Principal and getting it sanctioned from the Principal before they avail any long leave (Short leaves are to be mentioned in the Student's Handbook).
9. As soon as your ward gets his/her school diary, please complete all the entries and submit the page to the school within 3 days for documentation.

10. **In case of any change in the Name or Surname of the Child, Father or Mother, Caste Certificate, Address Change etc., parents are to submit an application with relevant documents addressing to the Principal. Please note, teachers are not allowed to make any correction regarding the same.**
11. Help your ward to neatly cover his/her note and text books preferably with a laminated brown cover.
12. As it is a regular practice that we re-shuffle the students when they are promoted to the next class as per the school criteria. This year too some of the classes we have done so to improve the student's academic performance and betterment. So, you are requested not to come with the request for the change of section of your ward.
13. The school timing for the Session 2025-26:  
Nursery – 08:00 AM to 12:00 NOON  
Classes KG-I to II – 08:00 AM to 01:00 PM  
Classes III to V – 7:20 AM to 1:20 PM  
Classes VI to XII – 7:20 AM to 1:25 PM
14. The List of books for the Session 2025-26 will be enclosed with your report card. Kindly note them and get the books and stationery accordingly.
15. It's a request to all the parents that do not send your ward to school on two wheelers without proper, valid license and helmet. It is mandatory to follow the traffic rules.
16. Again, it is a request to the parents that do not send your ward in private vehicles, unless you make sure that their documents are correct and also the verification of its employees are done.

Wishing you and your children a fruitful and enjoyable Academic New Year 2025-26.

Sincerely for the cause of education.



**BRO. MONACHAN K.K.**

**PRINCIPAL**

# सेन्ट मॉन्टफोर्ट स्कूल, पटेल नगर, भोपाल

SMS /CIR/2024-25/26

दिनांक: 27/02/2025

सेन्ट मॉन्टफोर्ट स्कूल, भोपाल की ओर से अभिवादन।

हम इस शैक्षणिक सत्र 2024-25 को सफलतापूर्वक पूर्ण करने पर विद्यार्थियों एवं उनके अभिभावकों का हृदय से आभार व्यक्त करते हैं। हम सभी अभिभावकों और शुभचिंतकों को उनके सहयोग, उपलब्धता और इस वर्ष दिए गए बहुमूल्य सुझावों के लिए धन्यवाद देते हैं। इस वर्ष हुई किसी भी प्रकार की असुविधा को सही भावना से लें, क्योंकि वे विकास से जुड़ी हुई हैं। अब जब हम इस शैक्षणिक सत्र 2024-25 का समापन कर रहे हैं और आगामी शैक्षणिक सत्र 2025-26 की शुरुआत नई उम्मीदों और बदलावों के साथ करने जा रहे हैं, हमें विश्वास है कि आप अपने बच्चे की बेहतरी के लिए हमारा पूरा सहयोग करेंगे।

## 1. वार्षिक परीक्षा परिणाम वितरण

मुझे विश्वास है कि आपके बच्चे ने इस वर्ष विशेष रूप से वार्षिक परीक्षा 2024-25 में अच्छा प्रदर्शन किया है। हम आशा करते हैं कि वह उत्कृष्ट परिणाम प्राप्त करेगा। आपके बच्चे की वार्षिक रिपोर्ट कार्ड निम्नलिखित तिथियों पर वितरित की जाएगी:

- कक्षा नर्सरी से केजी-II – 28 फरवरी 2025
- कक्षा I से V – 18 मार्च 2025 (समय - प्रातः 8:00 बजे से 12:00 बजे तक)
- कक्षा VI से IX एवं XI – 20 मार्च 2025 (समय - प्रातः 8:00 बजे से 12:00 बजे तक)

## महत्वपूर्ण सूचना:

यदि आपके बच्चे की स्कूल फीस और बस फीस का भुगतान अभी तक नहीं किया गया है, तो परिणाम रोका जा सकता है। अतः सभी अभिभावकों से अनुरोध है कि वे बकाया राशि को समय पर जमा कर 'नो ड्यूज' पर्ची अपनी कक्षा अध्यापक/अध्यापिका को परिणाम तिथि से पहले जमा करें।

## 2. विद्यालय पुनः खुलने की तिथियाँ

- नर्सरी, केजी-I और केजी-II – 20 मार्च 2025 (गुरुवार)
- कक्षा I से V – 1 अप्रैल 2025 (मंगलवार)
- कक्षा VI से X एवं XII – 1 अप्रैल 2025 (मंगलवार)
- कक्षा XI – 16 जून 2025 (सोमवार)

## 3. कक्षा XI में प्रवेश से संबंधित जानकारी

जो छात्र कक्षा XI में प्रवेश लेना चाहते हैं, उनके लिए 07 अप्रैल 2025 को विद्यालय के सूचना पट पर विषय आवंटन सूची (जो प्री-बोर्ड परीक्षा के परिणाम के आधार पर होगी) चस्पा की जाएगी।

- छात्र 07 अप्रैल 2025 से 11 अप्रैल 2025 तक विद्यालय कार्यालय में जाकर नामांकन करा सकते हैं।
- यदि कोई छात्र अपने विषय आवंटन से संतुष्ट नहीं है, तो वह बोर्ड परीक्षा के परिणाम के आधार पर 06 या 07 जून 2025 को काउंसलिंग के लिए आवेदन कर सकता है।

## 4. विद्यालय खुलने के दिन उपस्थिति अनिवार्य है।

- छात्रों को कक्षाओं में केवल तभी प्रवेश मिलेगा जब वे लंबित शुल्क का भुगतान कर देंगे और उनका परिणाम प्राप्त हो चुका होगा।
- यदि कोई छात्र विद्यालय पुनः खुलने के तीन दिन तक बिना पूर्व अनुमति के अनुपस्थित रहता है, तो उसका नाम विद्यालय से हटा दिया जाएगा।

## 5. बस सुविधा और परिवहन नियम

- सभी अभिभावक बस सूचना पत्रक भरें और इसे बस रूट सूची देखकर कार्यालय में जमा करें।
- स्कूल बस लेने वाले छात्रों के लिए: कृपया बस का नंबर और समय ध्यानपूर्वक नोट करें और सुनिश्चित करें कि छात्र बस स्टॉप पर निर्धारित समय से 10 मिनट पहले पहुंचें।
- विद्यार्थियों को अनुशासित रूप से कतार में खड़े रहकर बस में चढ़ने और उतरने के निर्देश दिए जाएँ।

#### 6. उपस्थिति एवं अवकाश संबंधित निर्देश

- किसी भी प्रकार की लंबी छुट्टी लेने से पहले, प्रधानाचार्य को लिखित में आवेदन देकर अनुमति लेना अनिवार्य है।
- छोटी छुट्टियों का विवरण छात्र की हैंडबुक में दर्ज किया जाना चाहिए।

#### 7. स्कूल डायरी और अन्य दस्तावेज़

- स्कूल डायरी प्राप्त होते ही सभी प्रविष्टियाँ तीन दिनों के भीतर भरकर विद्यालय में जमा करें।
- यदि नाम, उपनाम, जाति प्रमाण पत्र, पता परिवर्तन या अन्य किसी दस्तावेज़ में संशोधन की आवश्यकता हो, तो माता-पिता प्रधानाचार्य को संबोधित आवेदन और आवश्यक दस्तावेज़ों के साथ प्रस्तुत करें।

#### 8. पाठ्यपुस्तकें एवं कक्षाओं का पुनर्गठन

- कृपया अपने बच्चे की कॉपी और किताबों को लेमिनेटेड भूरे रंग के कवर से कवर करें।
- कुछ कक्षाओं में विद्यार्थियों का पुनर्गठन किया गया है, जिससे उनकी शैक्षणिक प्रगति में सुधार हो सके। अतः किसी भी स्थिति में कक्षा अनुभाग परिवर्तन के लिए अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।

#### 9. विद्यालय समय-सारणी (शैक्षणिक सत्र 2025-26)

- नर्सरी – प्रातः 8:00 बजे से 12:00 बजे तक
- केजी-I से केजी-II – प्रातः 8:00 बजे से 1:00 बजे तक
- कक्षा III से V – प्रातः 7:20 बजे से 1:20 बजे तक
- कक्षा VI से XII – प्रातः 7:20 बजे से 1:25 बजे तक

#### 10. महत्वपूर्ण निर्देश

- सत्र 2025-26 की पुस्तक सूची रिपोर्ट कार्ड के साथ संलग्न होगी। कृपया इसे ध्यानपूर्वक देखकर आवश्यक पुस्तकें एवं स्टेशनरी खरीदें।
- अभिभावकों से निवेदन है कि वे अपने बच्चों को बिना वैध लाइसेंस और हेलमेट के दोपहिया वाहन पर स्कूल न भेजें। यातायात नियमों का पालन करना अनिवार्य है।
- अपने बच्चों को निजी वाहनों से विद्यालय भेजने से पहले यह सुनिश्चित करें कि उनके दस्तावेज़ वैध हैं और वाहन चालक एवं अन्य कर्मचारियों का सत्यापन किया गया है।

हम आशा करते हैं कि शैक्षणिक सत्र 2025-26 आपके और आपके बच्चों के लिए ज्ञानवर्धक और सुखद रहेगा।

शिक्षा के हित में,



ब्रदर मोनाचन के.के

प्राचार्य